

社友会の皆様へ

今年も、はや年賀状の季節を迎えました。最近では、PC やスマホで賀状を作ってメールで送る方も多くなりました。送らなくても、脳活のために年賀状を作ってみるのもいかがでしょうか？ 年賀状作りは、美的センスを取り戻し、自己表現して気分が爽快になるための、簡単で格好のツールです。さあ、チャレンジしてみましよう！

# 年賀状作成 2023 (卯)



サイバー塾彩 s@i

# 年賀状作成テキスト

作成面	内 容
文 面	<p>2023年賀（卯）フォルダーを作成します。</p> <p>文面を作成し、名前を付けて保存します。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>① 画像を挿入し、移動やサイズ変更をします。</li><li>② テキストボックスの文字や文を変更入力します。</li><li>③ 2023年賀（卯）フォルダーに保存します。</li></ul> <p>文面を作成します。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>① オリジナルな年賀状文面をつくります。</li></ul> <p>文面を印刷します。</p>

## Word で文面を作ろう

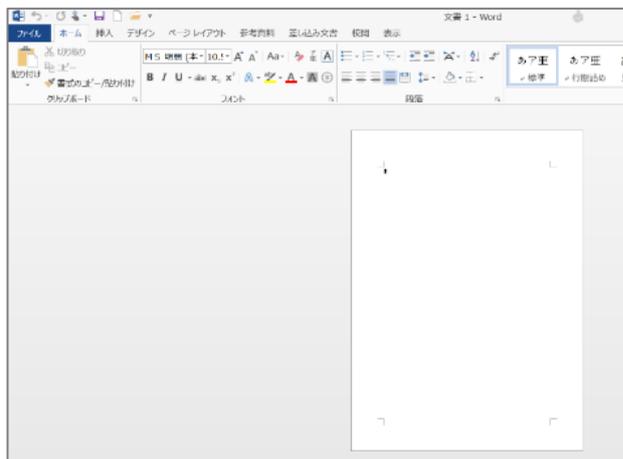


Wordのはがき文面作成ウィザードを使って、年賀状のテンプレートを作成します。そのテンプレートを編集することにより、オリジナルな年賀状に仕上げます。

## 《手順 1》

WORD を起動します。

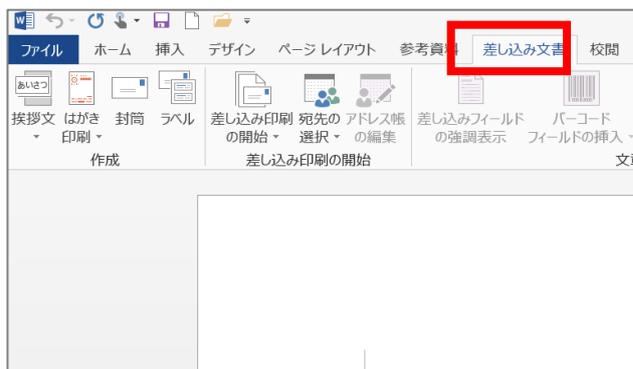
標準の真っ白な A4 用紙の画面が出ます。



## 《手順 2》

「差し込み文書」タブをクリックします。

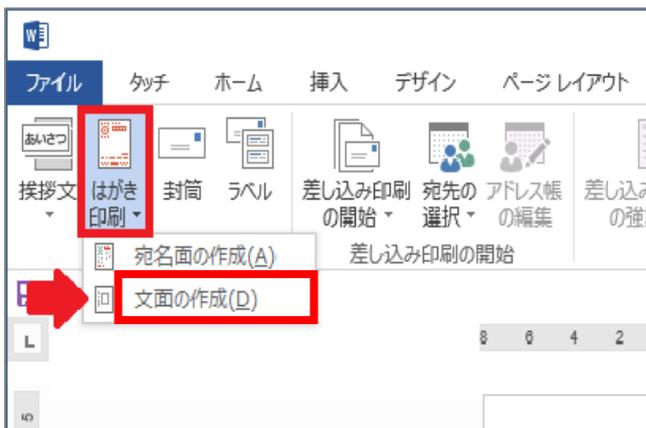
差し込み文書のメニューリボンが表示されます。



## 《手順 3》

左から2つ目の「はがき印刷」をクリックし、つづいて

「文面の作成(D)」をクリックします。

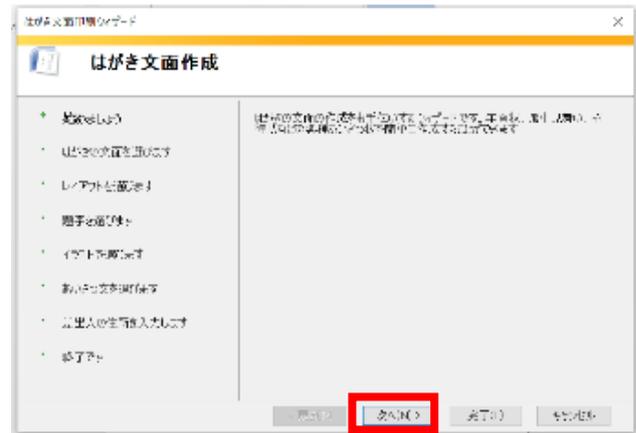


## 《手順 4》

「はがき文面印刷ウィザード」が始まります。

(「ウィザード」とは「魔術師」の意味です。魔術のように導いてくれます。)

以後各画面で、画面の説明に従って、「次へ(N)」のボタンを押していきます。



## 《手順 5》

はがき文面の種類を選択します。  
ここでは「年賀状(Y)」を選びます。

(作成するはがきに合った項目を選択します。)

選んだら「次へ(N)」ボタンを押します。



## 《手順 6》

レイアウトを選択します。

はがきの向き⇒ 縦か 横かを選びます。

テンプレートとして使うので、ここでは縦のレイアウトを選びましょう。

選んだら「次へ(N)」ボタンを押します。



《手順 7》

題字を選びます。  
 この題字は文字ではなく画像です。  
 (気に入った題字がない場合は「なし」を選びましょう)

選んだら「次へ(N)」ボタンを押します。



《手順 8》

イラストを選択します。

選んだら「**次へ(N)**」ボタンを押します。

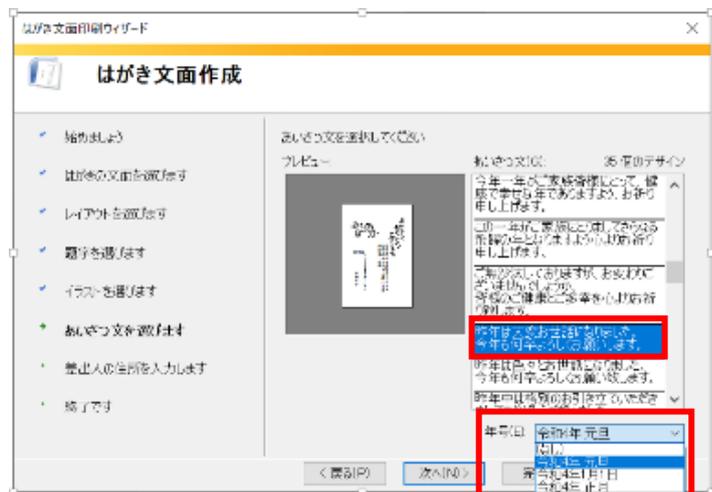


《手順 9》

あいさつ文を選びます。  
 (あいさつ文は出来上がった後  
 後に書き換えることも出来ます。  
 自分の書きたいあいさつ文に近い  
 文を選んでください。)

年号を変えたい場合は年号(E)をクリックして変更します。

選んだら「次へ(N)」ボタンを押します。

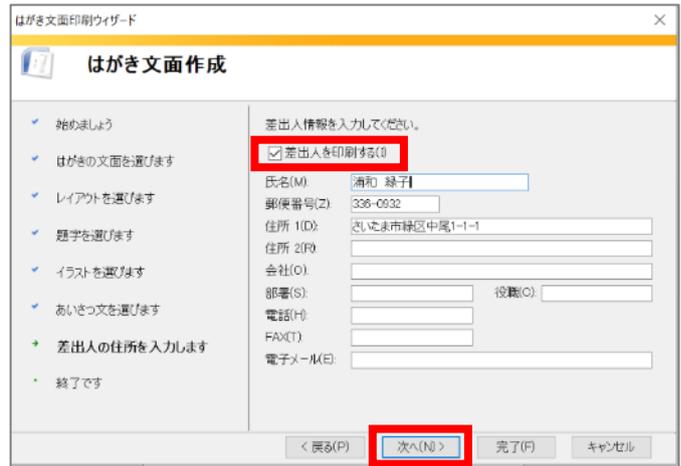


《手順 10》

差出人の名前、住所等を入力します。  
 必要な項目だけ入力します。  
 空欄なら表示されません。  
 差出人を文面に入れない場合は、  
 差出人を印刷する  
 の✓をはずします。

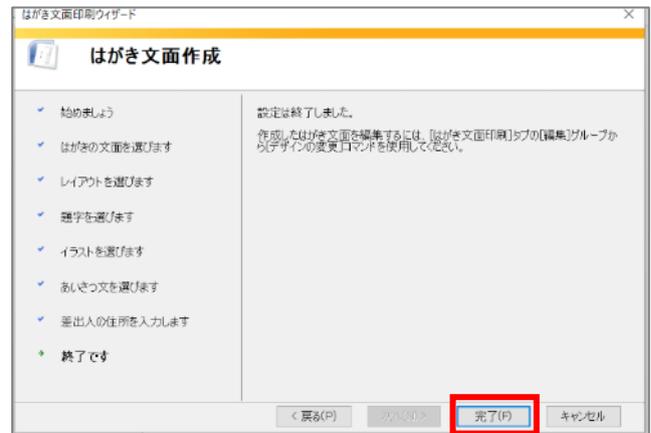
(宛名面に差出人を入れたら、文面では  
 不要です。)

入力したら「次へ(N)」ボタンを押します。



《手順 11》

以上で完了です。  
 完了(F)ボタンを押してください。

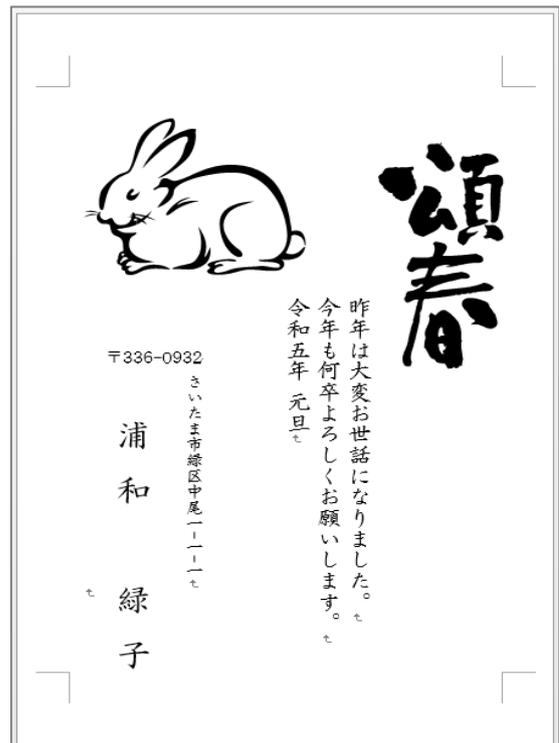


出来上がった年賀状が WORD 文書として、画面に表示されます。

《手順 12》

名前を付けて保存しておきましょう。  
 ファイル ⇒ 名前を付けて保存  
 ⇒ コンピューター ⇒  
 リムーバブルディスク

「年賀はがき 1」と名前を付けて  
 保存します。

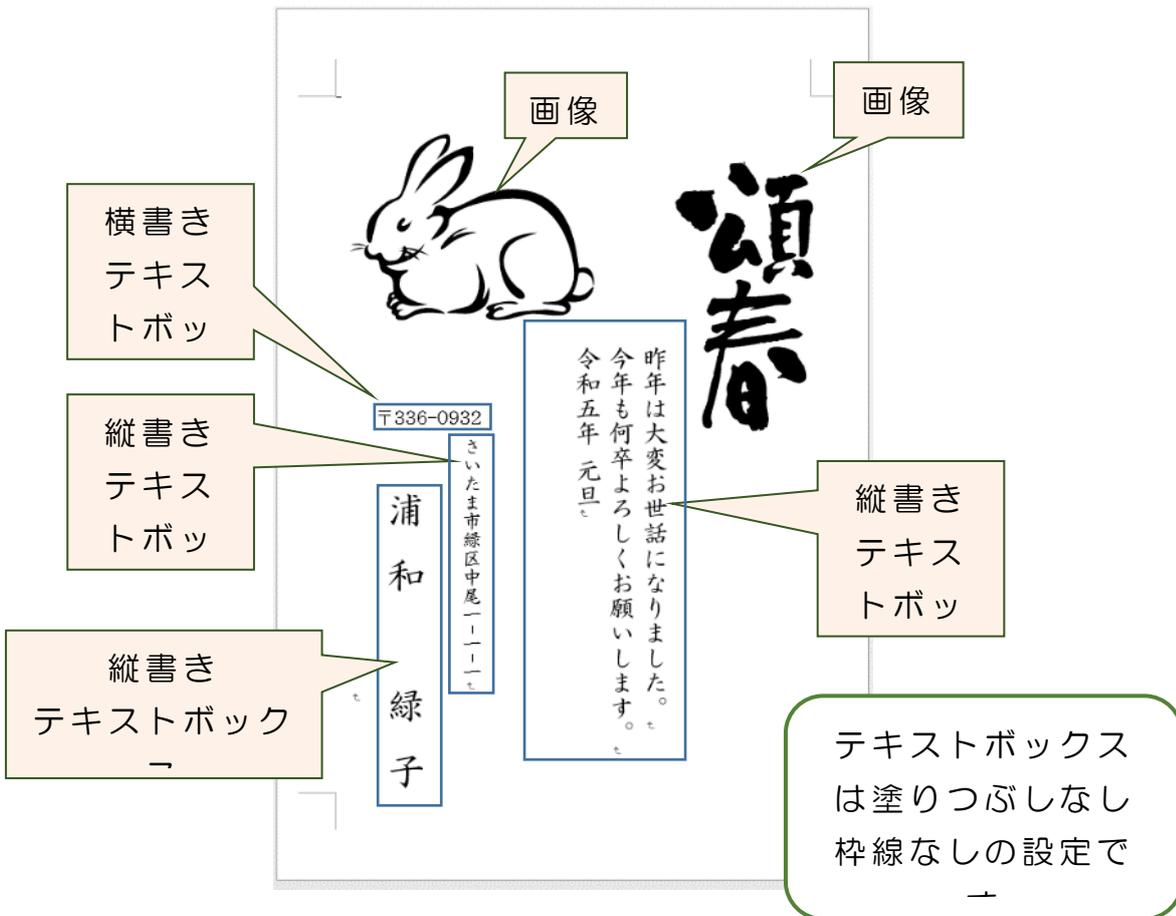


《出来上がった年賀状をオリジナルな年賀状にしてみましょう》

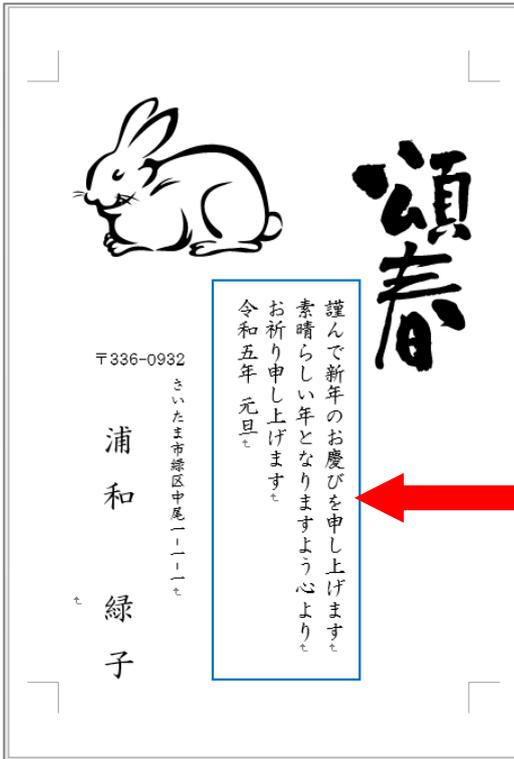
- ① 挨拶文を変えたり
- ② イラストを変えたり
- ③ 題字を変えたり
- ④ 背景デザインを追加したり
- ⑤ 写真を取り込んだり

最終ページ掲載の「インターネット年賀状無料素材提供ホームページ」では、たくさんの年賀状の素材が提供されています。これら素材から気に入ったものをダウンロードし、組み合わせて使うことができます。

出来上がった年賀状に WORD の機能を使って高度な編集をしてみましょう！



《テキストボックスを編集してみましょう》



文書部分はテキストボックスで作られています。

テキストボックスの中をクリックする⇒

点線枠が出て書き換えが可能！

枠線部分をクリックして実線枠に変える⇒

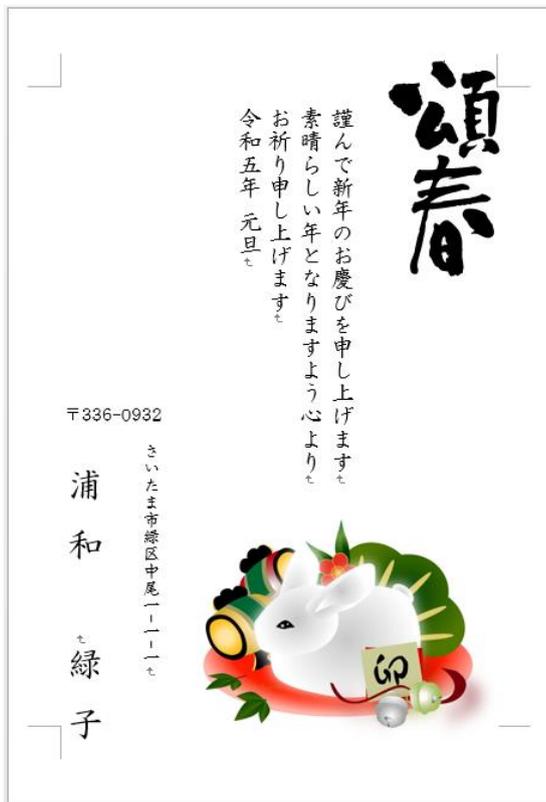
・枠のサイズ変更・移動・フォントの変更・文字の大きさや色の変更ができます！

左のテキストボックスは

- ・あいさつ文を変更
- ・フォントを HG 正楷書体-Pro
- ・文字サイズを 12 ポイント
- ・テキストボックスサイズを下方方向に移動
- ・題字を上へ移動しています。

「年賀はがき 2」と名前を付けて保存します。

《イラストを置き換えてみましょう》



卯のイラストを置き換え

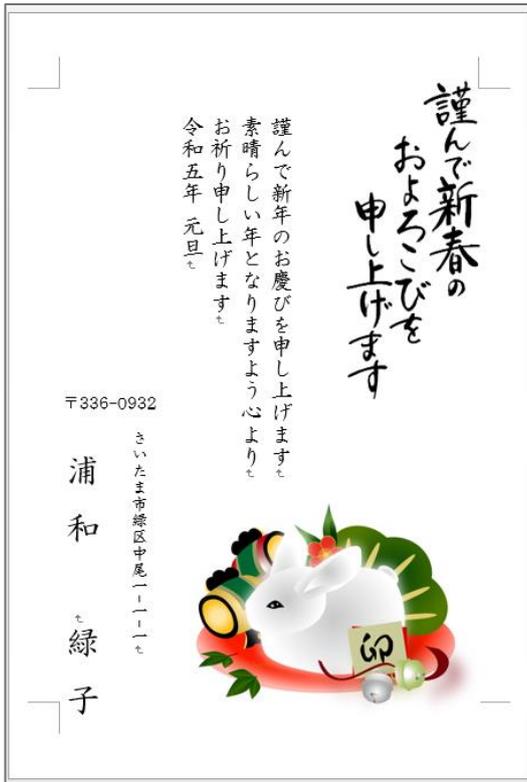
手順

元の画像を選択 ⇒ 図ツール書式 ⇒ 調整グループの図の変更 ⇒ 画像の挿入ダイアログでファイルから⇒リムーバブルディスク ⇒ 年賀状素材 ⇒ 卯 1

- ・卯イラストの位置とサイズを調整
- ・挨拶文、差出人の位置を変更

「年賀はがき 3」と名前を付けて保存します。

## 《題字を置き換えてみましょう》



### 賀詞を置き換え

元の題字は画像です。イラストと同じように置き換えます。

#### 手順

題字の画像を選択 ⇒ 図ツール書式 ⇒ 調整グループの図の変更 ⇒ 画像の挿入ダイアログでファイルから ⇒ リムーバブルディスク ⇒

年賀状素材 ⇒ 賀詞 2

- ・文字列の折り返し 前面
- ・イラストの位置とサイズを調整

「年賀はがき 4」と名前を付けて保存します。

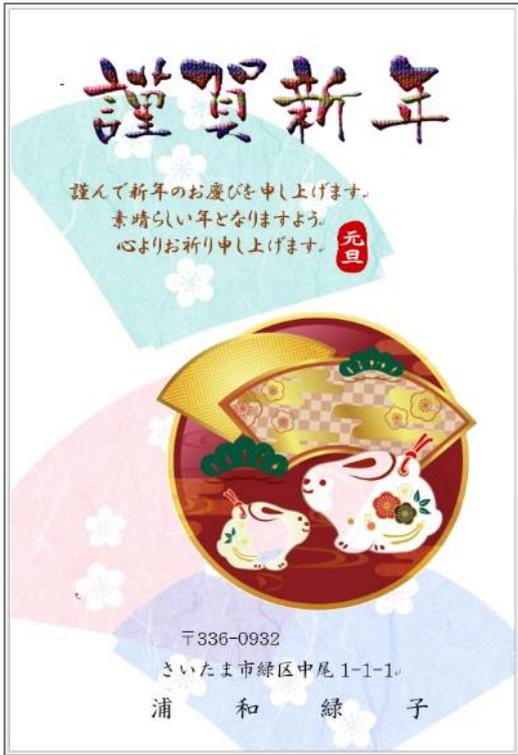
## 《文面全体の背景を入れてみましょう》



#### 手順

・挿入タブ ⇒ 図/画像 ⇒ 画像の挿入ダイアログでリムーバブルディスク ⇒ 年賀状素材 ⇒ 背景 1 を選択 ⇒ 文字列の折り返し 背面 ⇒ 背景画像のサイズと位置を調整

「年賀はがき 5」と名前を付けて保存します。



手順

- 背景の画像：挿入タブ ⇒ 図/画像 ⇒ 画像の挿入 ⇒ リムーバブルディスク ⇒ 年賀状素材 ⇒ 背景 2 ⇒ 文字列の折り返し 背面
- 賀詞：挿入タブ ⇒ 図/画像 ⇒ 画像の挿入 ⇒ リムーバブルディスク ⇒ 年賀状素材 ⇒ 賀詞 5 を選択
- 挨拶文：「文字列の方向」で横書きに変更し、フォントの色を茶系色、位置を調整
- 卯のイラスト：卯 2
- 元旦イラスト：元旦
- 住所氏名の位置を調整  
「年賀はがき 6」と名前を付けて保存します。

《横置き年賀状も作ってみましょう》

ここでは横向きで作成します。



手順は同じで《手順 6》のところで、横向きを選択してください。

- 背景：背景 3  
文字列の折り返し 背面  
位置とサイズを調整
- 賀詞：賀詞 3
- 卯イラスト：卯 3 (図ツール ⇒ 配置 ⇒ 回転 ⇒ 左右反転 を選択します)



- 背景：背景 4  
文字列の折り返し 背面  
位置・サイズを調整
- 賀詞：賀詞 4
- 卯イラスト：卯 4 (左右反転)
- 卯イラスト：卯 8

《 下の見本を参考にして作ってみましょう 》



(使用した) 年 賀 状 素



卯 1



卯 2



卯 3



卯 4



卯 5



卯



卯 7



卯 8

謹賀新年

n 賀 詞

謹んで新春のおよろこびを  
申し上げます

賀 詞

謹賀新年

賀 詞

明けまして  
おめでとうございます

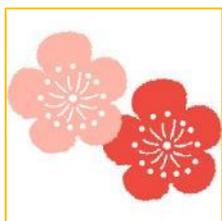
賀 詞

謹賀新年

賀 詞



正月 1



正月 2



正月 3



元旦 1



背景 1



背景 2



背景 3



背景 4



背景 5



背景 6

### 年賀状印刷での注意点

(インクジェットプリンタ使用の場合)

- ① 年賀状用紙はインクジェット紙、または写真印刷用光沢紙を使いましょう。
- ② プリンタの用紙設定は、文面では使用する用紙に、宛名面では普通紙に設定します。
- ③ プリンタの用紙を入れるトレイを間違えないように、また裏表、上下を間違えないようにセットしましょう。必ず試し刷りをしましょう。
- ④ 文面をフチ無しで印刷するには、プリンタのプロパティーで [四辺フチなし] に✓を入れておきます。(プリンタ機種により設定方法は異なります)

## インターネット年賀状無料素材提供ホームページ

## ② 郵便年賀.JP

<https://yubin-nenga.jp/>

[年賀状クイックサーチ] をクリックすると、テンプレートや素材があります。

画像をクリックし、[ダウンロードする] をクリックします。⇒ファイルを開き、画像の上で右クリックし、「名前を付けて保存」を選択します。デスクトップや、USBメモリに保存しておきましょう。

- ② 検索ボックスに「**年賀状 Canon Creative Park**」と入力します。  
⇒年賀状特集2023（令和 5年・卯年・うさぎ）をクリックします。  
⇒Canon IDでログインと表示されますのでアカウントを作成して進みましょう。

分類を選択して、使いたい画像を選択し [ダウンロード] をクリック⇒「同意します」をクリックします。  
ダウンロードされますので、ファイルを開き、画像の上で右クリックし、「名前を付けて保存」を選択します。デスクトップや、USBメモリに保存しておきましょう。

(了)