

デジカメ講座

1 回目

6月29日

デジタルカメラの特徴

デジタルカメラの撮り方

パソコンに接続して写真を取り込もう (マイピクチャ)

フォルダの作成 「2013-06-29 プラザウエスト」などと統一
スライドショーで写真を見よう

ピクチャフォルダに取り込んだ写真を [スライドショー] ボタン
お気に入りの写真でデスクトップを飾ってみよう

選んだ写真を右クリック ⇒ デスクトップの背景として設定
(お気に入りの1枚をL版または、はがきに印刷してみよう)

2 回目

7月6日

パソコンに接続して写真を取り込もう

フォルダの作成 「2013-07-06 プラザウエスト」などと統一
写真を修整しよう (修整する写真をコピーしよう)

Picture Manager の使い方 (XP、Vista、7 共通)

ピクチャフォルダの写真を USB に移動しよう

3 回目

7月13日

Windows Live ムービーメーカーで動画を作成しよう (Win7)

作成した動画を USB へ移動しよう

4 回目

7月20日

写真を使って作品を作ろう

Word でオリジナルアルバムを作ってみよう

アルバムを厚紙 POP 紙に印刷してみよう

初心者のための Word2007 (FOM 出版) を使用します。

ご用意するもの デジタルカメラ本体
メモリーカード
その他付属品や、取扱説明書

※ 充電をたっぷりしておきましょう



デジタルカメラの特徴

① きれいな写真を簡単撮影

デジカメが自動的に状況を判断し、被写体に最適な機能が働いて、誰でも簡単に写真が撮れます。CCD と呼ばれる撮像素子を通してデータを作り、そのデータを記録メディアに保存します。

② 撮ったその場で確認、チェックできる

液晶モニターがあるので、撮影直後に、再生モードに切り替えて、すぐに確認できます。「ピントが合っていない」「目を閉じている」「撮影中に人が横切ってしまった」など、その場で削除でき、納得のいくまで撮り直すことができます。

③ たくさんの写真が撮れる

デジカメは大容量のメモリーカードさえ用意しておけば、たくさんの写真が撮れます。最近では 8GB、16GB などの大容量のメモリーカードもあります。1000 万画素の高画質モードで撮影しても、2000～3000 枚近い写真を撮りためることは可能です。

④ 印刷やプリントが手軽

プリンタで印刷ができます。メモリーカードを入れて印刷できるプリンタもあります。

⑤ インターネットで送信、公開

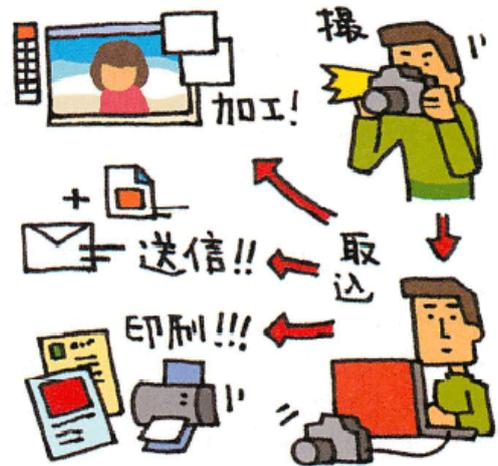
メールに添付して友人に送ったり、ブログなどインターネットに公開もできます。

⑥ 撮った写真は画像ファイルとして保存

画像ファイルとしてデジカメ内のメモリーカードに保存されます。パソコンに取り込んだ後、CD や DVD に保存するなど管理が簡単です。

⑦ パソコンに取り込み、加工や文書作成が簡単

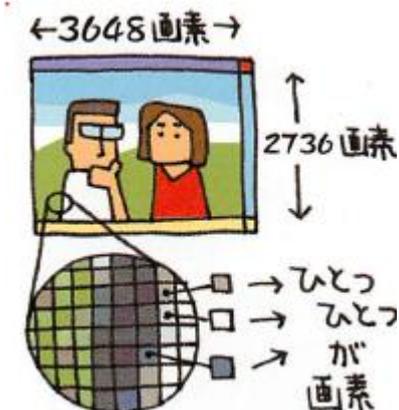
簡単にパソコンに取り込むことができます。写真の仕上がりに不満があるときには、明るさを変更や、傾き、赤目修整などもできます。写真を使い、暑中見舞いや、アルバム、動画などを作成できます。作成した動画を DVD へ保存をし、パソコンやテレビなどでも再生ができるようになります。



画像サイズ

デジカメで撮影した写真は、一つ一つの点（画素）として記録します。この画素のことを「ピクセル」とも呼びます。多いほどファイルサイズも大きくなります。

画素数（ピクセル）		用 途	
大きい ↑	10M	3648×2736	A3 サイズ以上に印刷
	6M	2816×2122	A3 サイズ（297×210mm）に印刷
	5M	2560×1920	
	4M	2304×1728	A4 サイズ（297×210mm）に印刷
3M	2048×1536		
小さい ↓	2M	1600×1200	L 版（127×89mm）に印刷
	0.3M	640×480	電子メールで送信



画素数

画面を構成する点の数

画面を構成する一つ一つの点を「画素」といいます。

縦と横の画素数をかけることで、総画素数がわかります。
 $3648 \times 2736 = 9,980,928$ なので、約 1,000 万画素となります。「画素数」の多い画像は、その分データ量が大きくなります。

光学ズームとデジタルズーム

光学ズームは、レンズの焦点距離を変えることができるタイプ。

デジタルズームは、写真の一部を切り取って拡大することで被写体を大きく見せる撮影方法のこと。デジタルズームで拡大すればするほど、画像は劣化します。

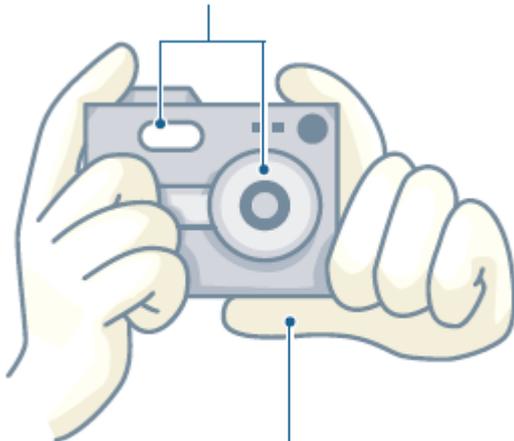
基本的なデジタルカメラの撮り方

撮影するときは、しっかり両手で持ちましょう。

手のひら全体を使ってしっかり持ちます。こうすることによってシャッターボタンを押す瞬間にカメラが動いてしまうのを防ぐことができます。

●フラッシュやレンズに指が掛からないように持つ

※デジタルカメラを縦に持つときは、デジタルカメラのフラッシュが上側に来るように持ちます。



●両手でしっかりと固定する

●デジタルカメラの付属品にストラップがある場合は取り付けておく。首や手首に通しておく、デジタルカメラの落下を防ぐことができる



●両脇をしめる

●足を肩幅程度に開き、少し膝を曲げたり足を前後に開いたりして下半身を安定させる

1. 被写体にピントを合わせる

ほとんどのデジカメにはオートフォーカス（AF）機能が搭載

- ① 被写体を液晶画面の中心に合わせる
- ② シャッターボタンを半押ししてピントを固定する
- ③ カメラの向きをずらして構図を変える
- ④ シャッターボタンをしっかり最後まで押す。

2. 手ブレを防ぐ

両脇をしめる。手ブレ補正機能が搭載されている場合はつかいましょう。

3. 光の向きを考える

順光（正面から）…被写体に影ができにくい。

測光（左右から）…被写体の輪郭や質感を強調できる。

逆光（背中から）…被写体の正面が影になる。フラッシュを使用してみよう。

🌀 「フラッシュ」「ズーム」「赤目軽減」「マクロ」「夜景」モードなども利用しよう。

パソコンに接続して写真を取り込もう (ピクチャ)

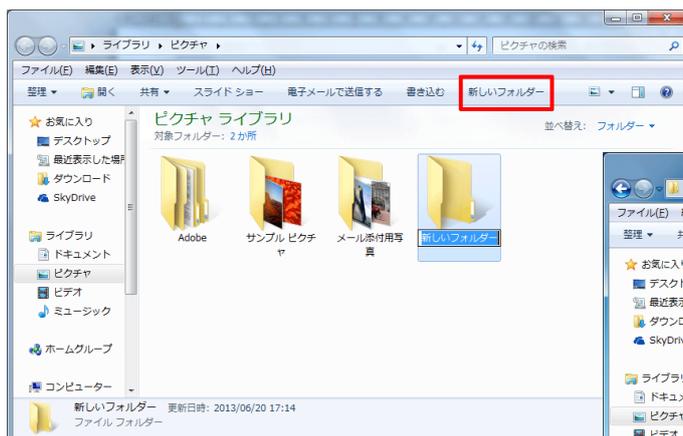
ピクチャフォルダに新しいフォルダを作成して、その中に写真を入れましょう。

新しいフォルダを作りましょう

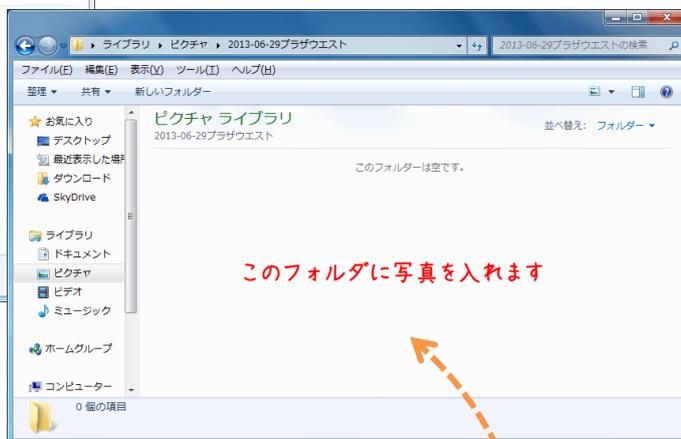
スタート⇒ピクチャ⇒ [新しいフォルダ] をクリックします。

新しいフォルダが作成されますので「2013-06-29 プラザウエスト」と入力します。

フォルダ名は統一しておきましょう。

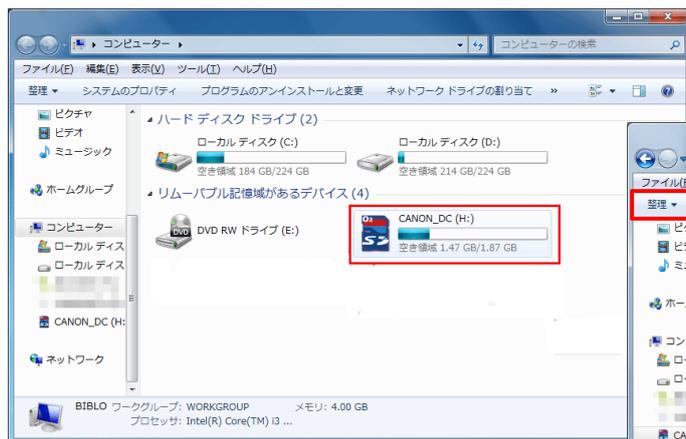


作ったフォルダを開いておきます。



パソコンとデジカメをケーブルで接続、または SD カードをスロットに差し込みます。

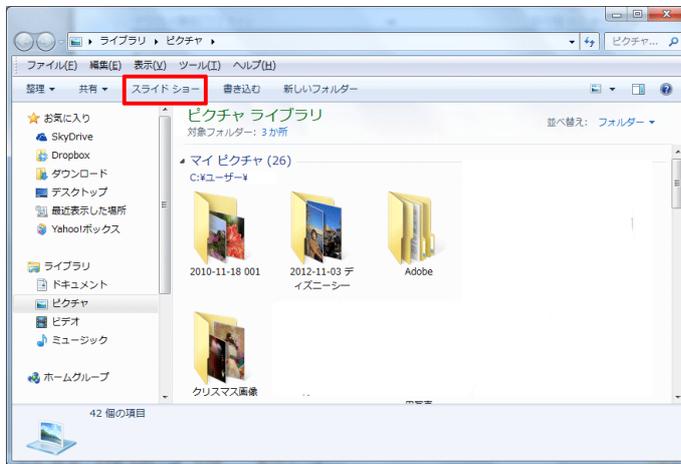
スタート⇒コンピューター⇒SD カード⇒DCIM⇒写真の入っているフォルダを開きます。



コピーをしたい写真を選び (すべての写真を選択するには、整理⇒すべて選択)

上で作ったフォルダ「2013-06-29 プラザウエスト」にドラッグしましょう。

スライドショーで見てみよう



ピクチャフォルダで、[スライドショー]
をクリックします。
終了するには、右クリック⇒終了

デスクトップの背景にしてみよう



選んだ写真を右クリック⇒「デスクトップの
背景として設定」をクリック。



戻すには、デスクトップで右クリック⇒個人設定
⇒Windows7 をクリックします。

ピクチャーマネージャーの使い方 (XP・Vista・Win7 共通)

スタート⇒すべてのプログラム⇒Microsoft Office⇒Microsoft Office ツール⇒Microsoft Office Picture Manager をクリッして開く

写真が入っているフォルダを選択するとプレビューウィンドウに表示される

画像の表示方法：縮小表示・写真・標準表示、の3種類



画面は3つのウィンドウからできています。

ショートカットウィンドウ…フォルダのショートカットが表示されます。

プレビューウィンドウ…ショートカットウィンドウで選択したフォルダ内の画像が表示されます。

作業ウィンドウ…  をクリックすると、「プレビュー ウィンドウ」で選択された画像の編集ができます。

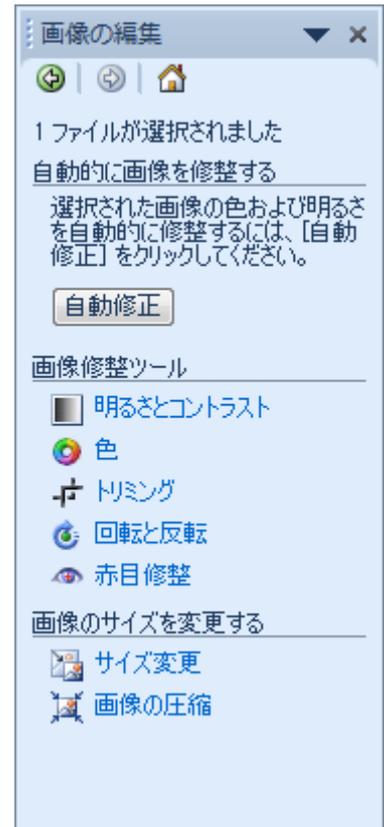
ウィンドウの上側にあるアイコン  で1つ前の作業に戻ったり、最初に表示された「画像の編集」のメニューに戻れます。

修正したい写真は、必ずコピーをしておきましょう！

選択して、コピーボタン⇒貼り付けボタン、でコピーができます。

修正が終了したら、上書き保存ボタンをクリックします。

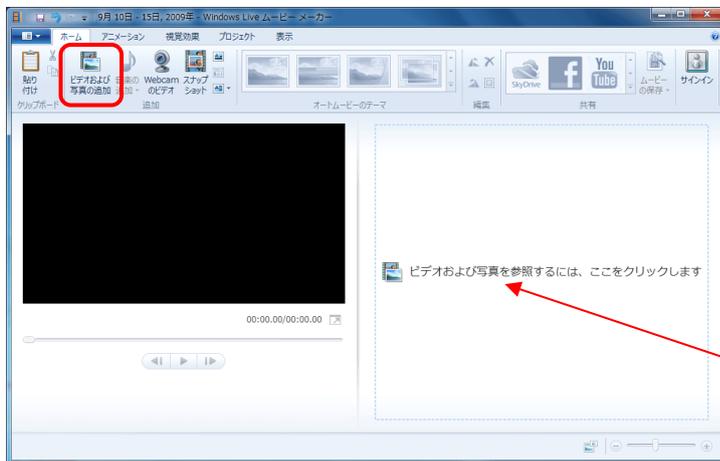
- **自動調整**：画像の明るさやコントラスト、色などを自動的に修正。
- **明るさとコントラスト**：明るすぎたり暗すぎたりする画像を修正。
明るさ、コントラストを目で確かめながら手動で調整するには、各スライダを動かすか、スライダの横のボックスに数値を入力します。
- **色**：色が薄過ぎたりぼやけたりしている画像を修正
画像の中で白くする部分をクリックします。
撮影する時の光源の違いで、白が赤みや青みを帯びている場合修正します。自然な白に修正します。
白黒写真にするには、鮮やかさのスライダーを左端まで動かします。
- **トリミング**：画像に不要部分がある場合に修正
画像の周りがある8箇所の黒い線をマウスで動かしOKをクリックします。トリミングの形は四角くしかできません。
- **回転と反転**：縦向きの画像が横置きになっている場合などに修正
「角度を指定」ボックスの上向き矢印か、下向き矢印をクリックして画像を回転させます。「角度を指定」ボックスに値を入力すると、自由に度数を指定して画像を回転することができます。
- **赤目修整**：フラッシュによって赤く写っている場合に修正
マウスポインタが変わるので、目をクリックすると赤いマークがつきます。両方の目にマークをつけ、OKをクリックすると修整されます。
- **サイズ変更**：画像の寸法を変更できます
サイズ変更の定義済みのサイズの▼をクリックすると、ドキュメント・web・電子メール、それぞれのサイズに縮小できます。
- **画像の圧縮**：画像のサイズを変更できます
用途に応じた圧縮が簡単にできます。「ドキュメント、Web ページ、メール」の3種類から圧縮方法を選びます。



動画を作ってみよう

オートムービー機能を使用して自動的にムービーを簡単に作成します。

Windows Live ムービーメーカーを起動

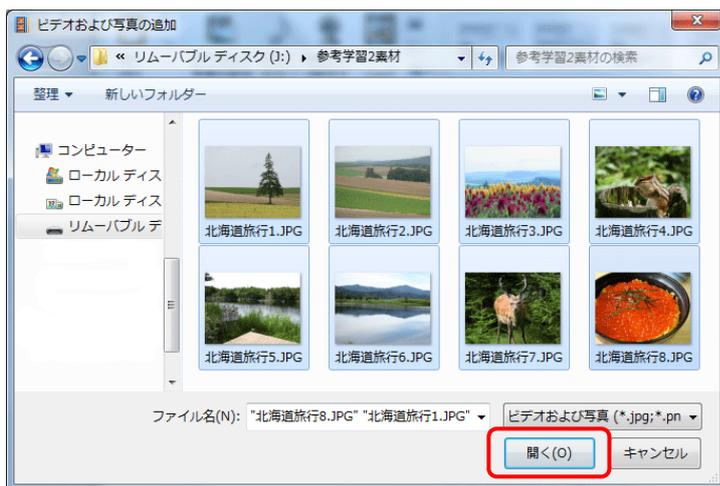


スタート⇒すべてのプログラム⇒Windows Live ムービーメーカーをクリックします

写真の読み込み

[ホーム] タブ⇒ [ビデオおよび写真の追加] をクリックし、写真のあるフォルダを指定します

こちらをクリックしても同じです



表示された写真の中から、使いたい写真を (Shift 又は Ctrl キーで) 選択して **開く** をクリックします

オートムービーのテーマを選択



オートムービーのテーマから好みのものを選択⇒音楽を選択するダイアログボックスが表示されます

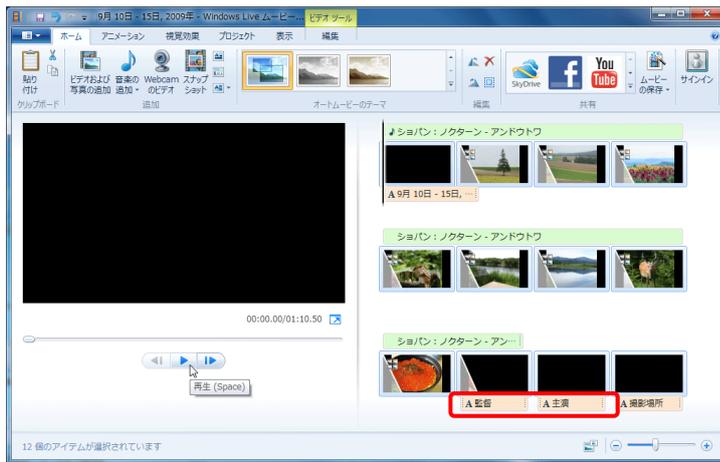
はい をクリックするとミュージックの選択画面ダイアログボックスが表示されます

音楽が入ったら、再生してみよう。

おすすめ！！

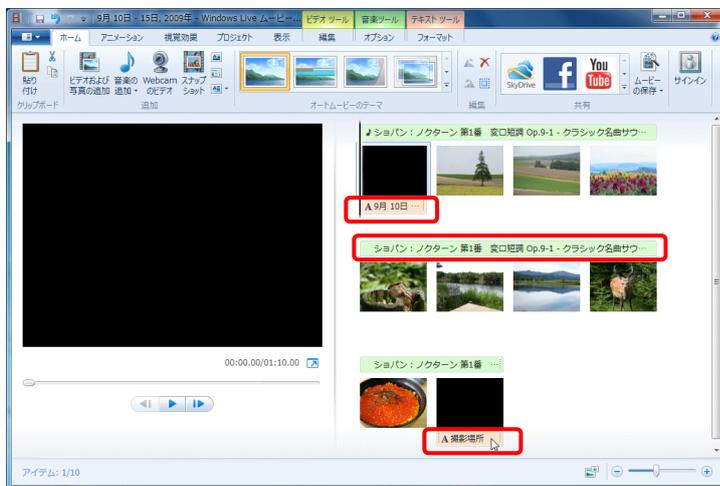
テーマ [移動と拡大] ではすべての写真にクロスフェードの切り替え効果と移動及び拡大の効果が設定されます。





タイトル、切り替え効果、特殊効果、エンドクレジットなどが自動的に追加されます。

監督、主演を選択して Delete キーで削除します



タイトルの [A 6 月...] の文字を W クリックすると、編集できます

同様に、エンドクレジットの [A 撮影場所] の文字を W クリックし、編集しましょう

音楽を W クリックし、停止位置を調整しよう
フェードアウト：普通

ムービーの保存



[ムービーメーカー] ボタン⇒
[ムービーの保存] ⇒
[高解像度ディスプレイ用] ⇒
リムーバブルディスクに保存

高解像度ディスプレイ = 80.0MB
コンピューター用 = 30.4MB
電子メール用 = 9.5MB
(写真のサイズ、枚数によって相違があります)

「DVD へ書き込み」はパソコンだけでなくテレビでも見られます。

掲示板風アルバムを作ってみよう



Word を起動

表示 ⇒ 1 ページ

ページの色

ページレイアウト ⇒ ページの色 ⇒ 塗りつぶし効果 ⇒ テクスチャ ⇒ キャンバス

ページ罫線

ページレイアウト ⇒ ページ罫線 ⇒ 絵柄 ⇒ 色 ⇒ 線の太さ (20~30pt)
⇒ オプション ⇒ 基準: ページの端、余白: 上下左右 0 ⇒ OK ⇒ OK

保存

名前を付けて保存

タイトル …… P117挿入 ⇒ ワードアート ⇒ スタイル 16 ⇒ 「Photo Album 2013-07-20」と入力
フォント ⇒ Victorian LET (お好きなフォント) ⇒ OK**写真を入れよう …… P112**挿入 ⇒ 図 ⇒ リムーバブルディスク ⇒ アルバム写真
書式 ⇒ 文字列の折り返し ⇒ 前面サイズ変更： …… P115 移動： …… P116前面へ移動は複数の写真
が重なっている場合、1つ
上に移動します。**写真のスタイル**

トリミング 書式 ⇒ トリミング

回転 回転ハンドル  を左右にドラッグ書式 ⇒ 図のスタイル ⇒ 「シンプルな枠、白」 「対角を丸めた四角形、白」 「楕円、
メタル」 「対角を切り取った四角形、白」 「面取り、反射付き、白」**吹き出し**挿入 ⇒ 図形 ⇒ 四角形吹き出し ⇒ 「プラザイースト  緑区役所隣接」と入力
図形を選択 ⇒ 書式 ⇒ 図形の枠線 ⇒ 濃い赤
ホーム ⇒ HG 丸ゴシック M-PRO、12pt、太字、濃い赤**コピー**

図形を選択 ⇒ コピー ⇒ 貼り付け …… P71

ピン

挿入 ⇒ 図形 ⇒ 円 ⇒ shift キー を押しながらドラッグ

書式 ⇒ 図のスタイル ▼ ⇒ グラデーション (斜め方向-アクセント 2)

上書き保存**自分の写真と入れ変えましょう。**

写真を選択し書式 ⇒ 図の変更 ⇒ 写真を選択します。

印刷 (プリンタのメーカーや機種によって違いがあります)

Office ボタン ⇒ 印刷 ⇒ 印刷プレビュー …… 背景が印刷されない!

オプション ⇒ 表示 ⇒ 背景の色とイメージを印刷する ⇒ OK ⇒ 印刷ダイアログボッ
クス ⇒ プロパティ ⇒ フチなし

【参考書籍】

初心者のための Word2007 (2007 年 6 月 5 日初版)

FOM 出版

趣味発見! デジタル写真自由自在 (2009 年 9 月 23 日初版)

FOM 出版

パソコン教科書 撮って楽しむデジカメ編 (2008 年 8 月 4 日初版)

日経 BP ソフトプレス

速効! パソコン講座 デジカメ (2010 年 2 月 24 日初版)

毎日コミュニケーションズ